

# 第48回 可視化情報シンポジウム 2020

## オンライン講演会マニュアル



1. Webex Events 講演室および体制
2. Webex Events 登録, 仕組み, 再入室の方法
3. 講演者, 座長, 聴講者のみなさまへ
4. ランチョンセミナー／企業展示を実施／受講のみなさまへ
5. オーガナイザーおよび座長のみなさまへ
6. ネットワークトラブル対応
7. 音声ファイルppt, Q&A 機能, 挙手ボタン, chat 機能
8. Chromeをご使用になる場合
9. 緊急時の連絡先

# 1.1 Webex Events 講演室

1. Webex Events 講演室は、下記にありますように、

9/24 (木) : 5室 (A, B, C, D, E) ,

9/25 (金) , 26 (土) : 4室 (A, B, C, D) となります。

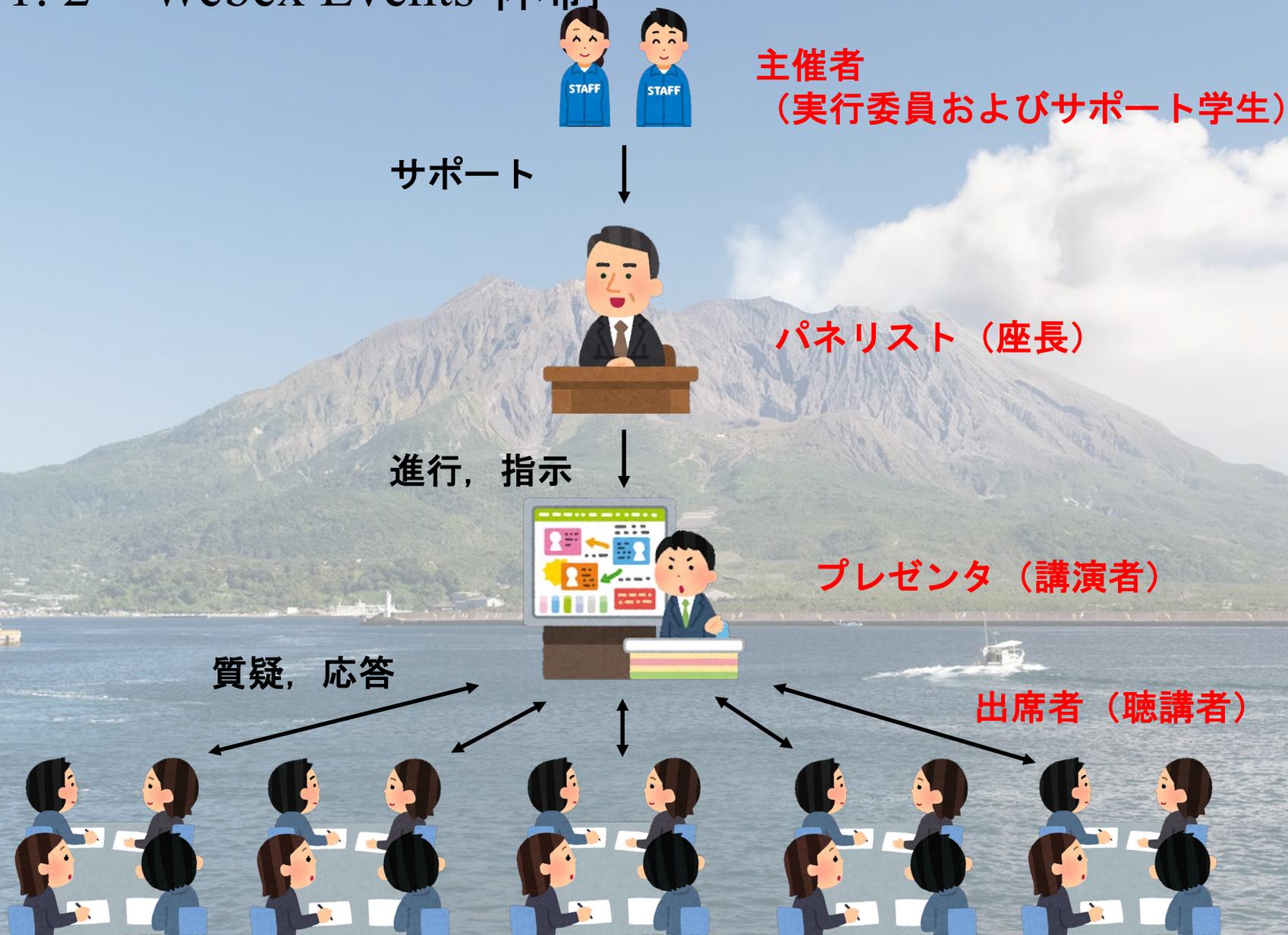
2. 入室方法は、\*1 をご参照ください。

3. 入室用パスワードは、メールにて、お送りしたのになります。

4. 各講演室は、独立していますので、講演室を移動される場合には、一度、退室された後に、次の講演室へ再度、入室をお願い致します。

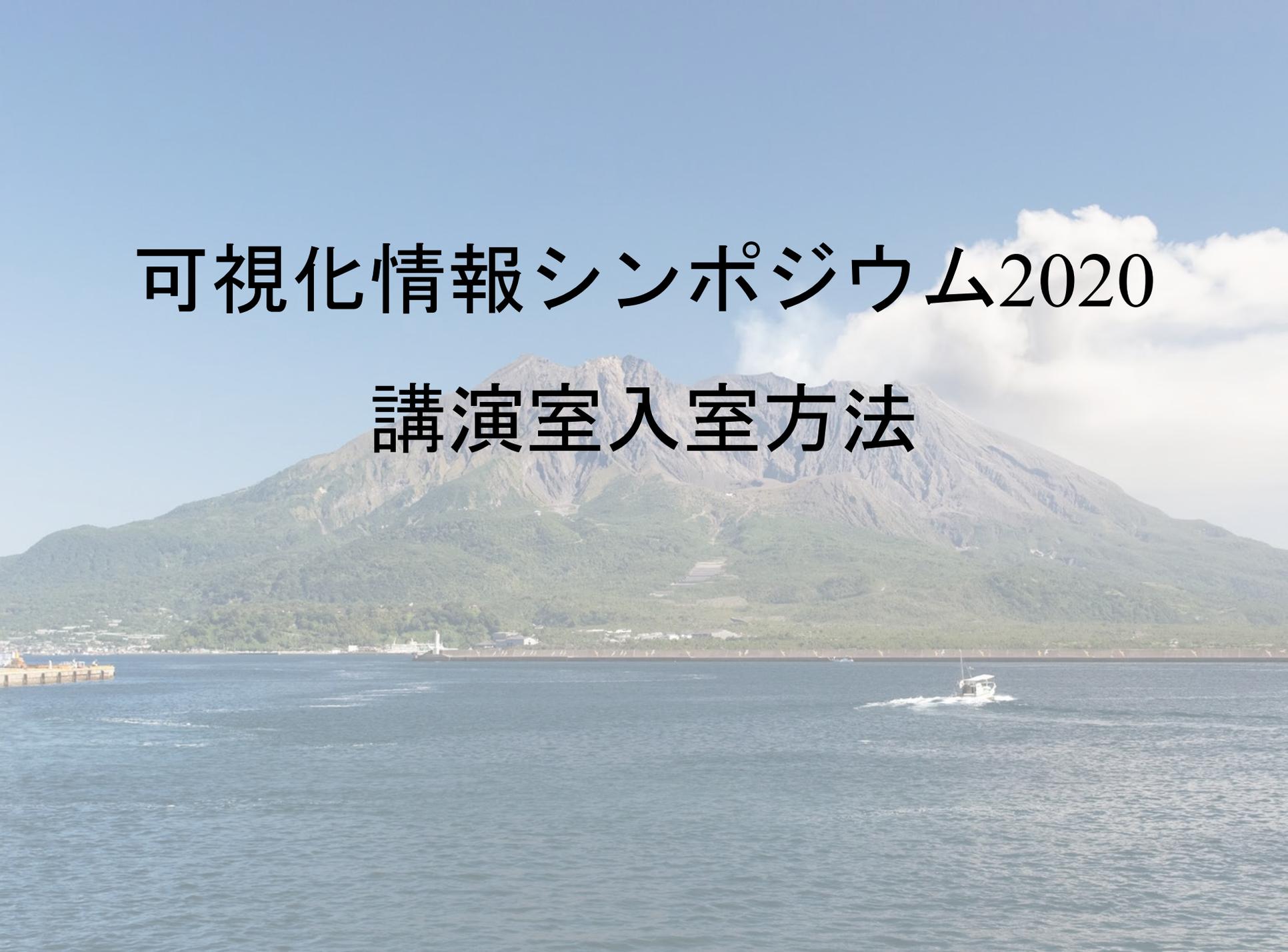
A室	B室	C室	D室	E室
OS14 心理情報	OS11 サイエンティフィックアート &スポーツ	OS2 レーザー利用の可視化と計測 (PIV, その他) 休憩	OS8 音と振動の可視化	OS3 蛍光・燐光を用いた熱流体計測
OS14 心理情報	OS11 サイエンティフィックアート &スポーツ	OS2 レーザー利用の可視化と計測 (PIV, その他) ランチョンセミナー (A室) 株式会社ピテック 株式会社フォトロン	OS8 音と振動の可視化	OS3 蛍光・燐光を用いた熱流体計測
OS14 心理情報	企業展示	OS2 レーザー利用の可視化と計測 (PIV, その他) 休憩	OS12 ソーシャルデータの可視化	OS3 蛍光・燐光を用いた熱流体計測
OS14 心理情報	OS10 生物・生体まわりの可視化	OS2 レーザー利用の可視化と計測 (PIV, その他)		OS6 超音波を用いた流体計測

## 1.2 Webex Events 体制



# 可視化情報シンポジウム2020

## 講演室入室方法



## 2.1 登録

1. 第48回可視化シンポジウム事務局より送付されたメールに記載された URL をクリックします。URLは、ルームにより異なります。

<https://vsj-symp2020.webex.com/vsj-symp2020-jp/onstage/> 末尾がルームにより異なります

2. 左側の、「登録」ボタンをクリックします。右側には入力しません。

イベント情報: test4

このイベントに参加するには登録が必要です。まだ登録が済んでいない場合は今すぐ行ってください。

日本語 : 東京時間

イベントの状態: ● 開始済み (登録) **クリック**

日時: 2020年9月11日 11:30  
日本時間 (東京、GMT+09:00)  
[タイムゾーンを変更](#)

継続時間: 1 時間

詳細:

このイベントに参加することで Cisco Webex の[サービス利用規約](#)および[プライバシーポリシー](#)に同意したものと見なします。

今すぐイベントに参加

このイベントに登録済みである場合は、次のリンクを入力して今すぐ参加してください。登録済みでない場合は[登録]をクリックしてください。

登録 ID:

イベントパスワード:

[今すぐ参加](#)

[ブラウザで参加する NEW!](#)

登録IDとイベントパスワードについては登録確認を参照してください。登録IDをなくしてしまった場合は、[ここをクリック](#)して再度送信されるようになります。

## 2.1 登録

- 登録用パスワードを入力する画面に移ります。
- 第48回可視化シンポジウム事務局より送付されたメールに記載されています。
- ①赤枠に指定されたパスワードを入力し、②「送信」をクリックします。

### 登録用パスワード

このイベントはプライベートイベントです。このイベントに登録するには、イベントの主催者から通知された

登録用パスワード:

①

②

送信

戻る

#### イベント情報

イベント: test4

日時: 2020年9月11日 11:30  
日本時間 (東京、GMT+09:00)

継続時間: 1 時間

詳細:

## 2.1 登録

6. パスワードを入力すると、個人情報を入力画面に移ります。
7. ①および②にそれぞれ氏名および所属を入力してください。
8. ③にメールアドレスを入力してください。
9. 再確認用に再度、メールアドレスを入力し、④送信をクリックします。
10. \*の欄のみ、入力をお願い致します。他の欄に、すでに情報が入力されている場合がございますが、その際は手動での削除をお願い致します。

次の質問にお答えください:

* 姓:	<input type="text" value="九工大太郎"/>	①	← 入力 →	* 名:	<input type="text" value="可視化大学"/>	②
* メールアドレス:	<input type="text"/>			電話番号:	<input type="text"/>	
* メールアドレスの再確認:	<input type="text"/>	③	役職:	<input type="text"/>		
会社:	<input type="text"/>		都道府県/州:	<input type="text"/>		
所在地 1:	<input type="text"/>					
所在地 2:	<input type="text"/>					
市区町村:	<input type="text"/>					
郵便番号/ZIP:	<input type="text"/>					
国/地域:	<input type="text" value="米国"/>					
従業員数:	<input type="text" value="1-99"/>					
	今後のセミナー情報をお知らせしてもよいですか?:					
	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ					

④

送信

キャンセル

## 2.1 登録

11. 送信が完了すると、登録完了のメッセージ画面に移ります。
12. 「今すぐ参加」をクリックすると、ルームへの入室が可能です。

### 登録確認

ご登録頂きありがとうございます。

次のイベントに登録されました: **test4**

イベントパスワードとイベントへの参加方法が記載された確認のメールメッセージが送られてきます。

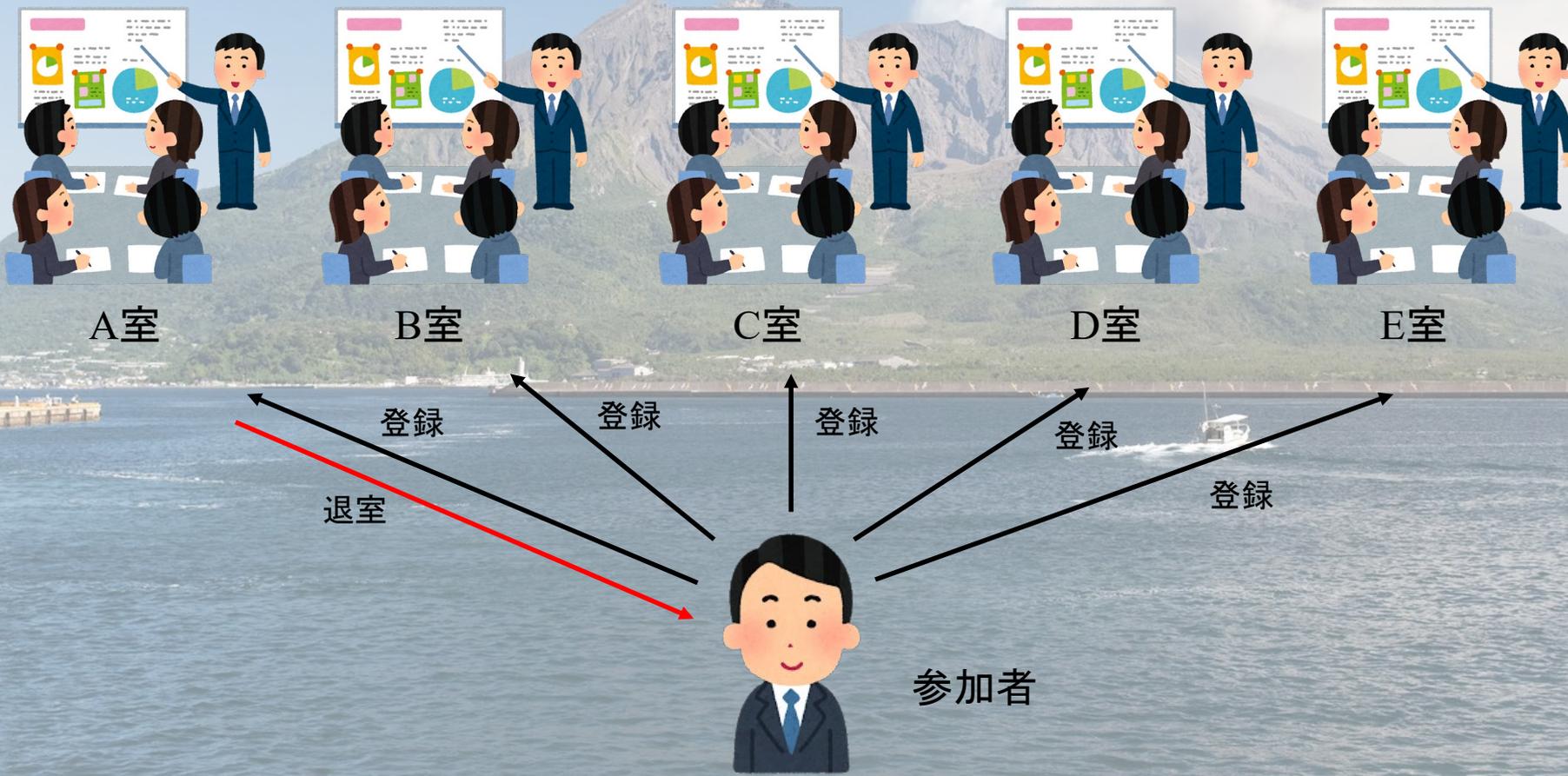
イベントはすでに開始されています。今すぐ参加してください。

今すぐ参加

≡ブラウザで参加する **NEW!**

## 2.2 登録の仕組み

1. 講演室は、5部屋あります。入室する際は、それぞれ登録が必要です。
2. 一度、登録すると、入室および退室は自由となります。
3. 再入室の方法は、次項をご覧ください。



## 2.3 再入室する場合

1. 入室のために、一度、登録すると、登録完了のメールが届きます。
2. メールには、イベント番号、登録ID、イベントパスワードが記載されています。
3. 登録IDは個人により異なります。

こんにちは、可視化大学九工大太郎 さん、

次の Webex イベントへの登録が承認されました。

議題: test3

主催者: [REDACTED]

2020年9月10日 19:30, 日本時間 (東京、GMT+09:00)

イベント番号: [REDACTED]

登録 ID: [REDACTED]

イベントパスワード: [REDACTED]

## 2.3 再入室する場合

4. 再度，入室したい講演室の URL をクリックします。

<https://vsj-symp2020.webex.com/vsj-symp2020-jp/onstage/g.php?MTID=e6869f2578d49df323c2e7b0434e0e566>

5. 登録済の方は，下記メッセージが表示されます。

4. 右側の「登録ID」に，登録完了メールに記載されている ID を入力し，入室可能となります。

イベント情報: test

このイベントに登録されています。

イベントの状態: ● 開始済み

日時: 2020年9月11日 17:45  
日本時間 (東京、GMT+09:00)  
[タイムゾーンを変更](#)

継続時間: 1 時間

[詳細](#)



[日本語](#) : [東京時間](#)

今すぐイベントに参加

このイベントに登録済みである場合は、次の情報を入力して今すぐ参加してください。登録済みでない場合は[\[登録\]](#)をクリックします。

登録 ID:

イベントパスワード:

[今すぐ参加](#)

[ブラウザで参加する](#) **NEW!**

登録IDおよびイベントパスワードについては登録確認を参照してください。登録IDをなくしてしまった場合は、[ここをクリック](#)して再度送信されるようにします。

# 可視化情報シンポジウム2020

講演，座長，聴講





## 3.1 講演者のみなさまへ

1. セッション開始 10 分前までには、必ず入室をお願いします。講演開始までは、聴講者となります。
2. 講演室入室時には、名前および所属を必ず入力して下さい。入室後は、変更ができません。（例：九工大太郎（可視化大学））
3. 講演開始時に、Host より、聴講者 から講演者とされ、画面共有の許可が与えられますので、画面を共有し、講演を開始してください。
4. 講演時間は、講演 15 分 + 質疑 5 分（合計20分）となりますので、厳守をお願い致します。
5. Webex Events では、音声付きの.pptx ファイルがサポートされていません。音声付ファイルを使用する場合は、お手数ですが別の方法で共有をお願い致します\*1。
6. Host より、講演者 および 座長に、chat により、講演15分経過をお伝えします。
7. 講演終了後、質疑に入りますが、講演中に、Q&A に質問が入った際には、座長より、その質問を代読させていただきます。Q&A に質問がない場合には、聴講者からの挙手がありますので、お待ちください。
8. 講演および質疑終了後は、Host より、講演者から聴講者へ変更されます。



## 3.2 座長のみなさまへ

1. セッション開始 10 分前までには、必ず入室をお願いします。入室後まもなく、Host により座長 と変更されます。
2. 入室時には、名前および所属を必ず入力して下さい。入室後は、変更ができません。（例、九工大太郎（可視化大学））
3. Host より、講演者の入室情報を連絡させていただきます。
4. 講演時間は、講演 15 分 + 質疑 5 分（合計20分）となりますので、時間厳守の進行をお願い致します。
5. Host より、15分および20分（講演終了）を chat にて連絡します。
6. 講演中、Q&A に質問が入ります。質問内容を精査後、質問を代読し、講演者に回答してもらうよう、ご指示ください。
7. 講演終了後までにQ&Aに質問がない場合は、聴講者からの挙手を募るよう、お願い致します。
8. 回線トラブルが3分程度以内に解決された場合は、講演を継続ください。質疑応答を含めた講演時間に変更はありません。回線トラブルが3分程度以内に解決されない場合、各室、17:50（9/24、25）および12:50（9/26）より、再開させていただきます。その際、座長は、実行委員会の方で進めさせていただきます。



### 3.3 聴講者のみなさまへ

1. 入室時には、名前および所属を必ず入力して下さい。入室後は、変更ができません。（例、九工大太郎（可視化大学））
2. 入室時に、名前および所属がない場合には、Host 権限により、退室して頂きます。
3. 入室時にはミュートになっています。講演に関して質問がある場合は、
  - 1) 講演中...Q&A 機能 \*2
  - 2) 講演後...挙手ボタン \*3をご利用ください。
4. Q&A により送られた質問は、講演終了後、座長より、代読されます。
5. 挙手ボタンは、座長に指名され、発言の許可が下りるまでは、押したままで待機するよう、お願い致します。
6. 受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、録画は禁止です。

## 4.1 ランチョンセミナーを実施の皆様へ

1. 24日（木）、25日（金）の12:20 – 13:40に実施します。  
（12:20 – 13:00 および 13:00 – 13:40 となります。）
2. 入室時には、名前および所属を必ず入力して下さい。入室後は、変更ができません。（例、九工大太郎（可視化大学））
3. 講演開始時に、Host より、聴講者から講演者とされ、画面共有の許可が与えられますので、画面を共有し、講演を開始してください。
4. 講演時間は、質疑を含めて 40 分となります。
5. Webex Eventsでは、音声付きの.pptxファイルがサポートされていません。音声付ファイルを使用する場合は、お手数ですが別の方法で共有をお願い致します。
6. 講演終了後、参加者による質疑に入ります。講演中に、Q&Aに質問が入った際には、座長より、その質問を代読させていただきます。Q&Aに質問がない場合には、聴講者からの挙手がありますので、お待ちください。
7. 競合他社様のランチョンセミナーおよび企業展示への参加は、ご遠慮頂きますようお願い致します。

## 4.2 企業展示を実施の皆様へ

1. 下記日時に実施します。

24日（木）， 25日（金） 13:50 – 15:20, 15:40-17:30

2. 8つの企業を予定しております。質疑を含め、15分程度／企業にてお願いいたします。
3. 入室時には、名前および所属を必ず入力して下さい。入室後は、変更ができません。（例、九工大太郎（可視化大学））
4. 講演開始時に、Host より、聴講者 から講演者とされ、画面共有の許可が与えられますので、画面を共有し、講演を開始してください。
5. Webex Eventsでは、音声付きの.pptxファイルがサポートされていません。音声付ファイルを使用する場合は、お手数ですが別の方法<sup>\*1</sup>で共有をお願い致します。
6. 講演終了後、参加者による質疑に入ります。講演中に、Q&Aに質問が入った際には、座長より、その質問を代読させていただきます。Q&Aに質問がない場合には、聴講者からの挙手がありますので、お待ちください。
7. 競合他社様のランチオンセミナーおよび企業展示への参加は、ご遠慮頂きますようお願い致します。

## 4.3 ランチオンセミナー／企業展示を受講の皆様へ

1. 入室時には、名前および所属を必ず入力して下さい。入室後は、変更ができません。（例、九工大太郎（可視化大学））
2. 入室時に、名前および所属がない場合には、Host権限により、退室して頂きます。
3. 入室後、chat機能により\*4、名前および所属を必ず入力して下さい。
4. 入室時にはミュートになっています。講演に関して質問がある場合は、
  - 1) 講演中...Q&A 機能
  - 2) 講演後...挙手ボタンをご利用ください。
6. Q&A により送られた質問は、講演終了後、座長より、代読されます。
7. 挙手ボタンは、座長に指名され、発言の許可が下りるまでは、押したままで待機するよう、お願い致します。

## 5.1 オーガナイザーおよび座長のみなさまへ

1. 可視化情報学会として、初めてのオンライン開催となりました。オーガナイザーおよび座長のみなさまにも、不慣れな点が多くあると思います。ご不明な点等あれば、遠慮なく、実行委員会までお問合せください。

### 2. 講演室

① 講演室： 9/24 : 5室 (A, B, C, D, E),  
9/25, 26 : 4室 (A, B, C, D)

① 体制は、下記になります。

Presenter (講演者), Panelist (座長), Attendee (聴講者),  
Host (実行委員サポート学生)

② 講演室は、実行委員会が立ち上げます。

## 5.1 オーガナイザーおよび座長のみなさまへ

### 3. 当日の運営について

- ① 運営は座長に一任されております。
- ② セッション開始10分程度前までに、講演室にご入室き、講演室担当のサポート学生と打合せを行ってください。
- ③ 各講演の開始時間になりましたら、講演を始めるようご依頼ください。
- ④ 質疑応答につきまして、講演中に、Q&Aに質問があった場合には、精査し、代読ください。Q&Aに質問がない場合には、会場から質問を受け付けてください。その際、聴講者には、挙手することをご指示ください。**講演後も議論が展開される場合には、別に、zoom等を立ち上げて頂くと助かります。**
- ⑤ 質疑応答を含めた講演時間（20分）は、厳守頂きますようお願い致します。また、回線状況等の不具合等が生じてても、講演時間の変更はありませんので、ご注意ください。

## 5.1 オーガナイザーおよび座長のみなさまへ

### 4. 回線トラブル

- ① セッション運営は座長に一任されています。座長として、回線トラブルと見受けられる場合は、講演室を管理する実行委員サポート学生にその旨をお伝えください。
- ② 回線トラブルが3分程度以内に解決された場合は、講演を継続くださるようお願い致します。また、不具合が生じても、質疑応答を含めた講演時間（20分）に変更はありません。
- ③ 回線トラブルが3分程度以内に解決されない場合、各室、17:50 - 19:10（9/24, 25）および13:00 - 14:20（9/26）より、予備セッションにて、再開させていただきます。その際、座長は、実行委員会の方で進めさせていただきます。

## 6.1 ネットワークトラブル対応

1. 可視化情報シンポジウム2020は、九州工業大学情報工学部（飯塚キャンパス）をホストとして、実施させて頂いております。ネットワークトラブルも十分に考えられますので、その際は、下記のように対応をお願いします。
2. 講演中に、講演室がダウンした場合、再度、入室をお願い致します。ネットワークの重大な問題等が生じた場合には、可視化情報シンポジウムより、新しい講演室を案内させて頂きます。
3. 講演者のネットワークに問題が生じた場合には、セッションの座長にその判断を一任しています。回線トラブルが3分程度以内に解決された場合は、講演を継続くださるようお願い致します。また、不具合が生じても、質疑応答を含めた講演時間（20分）に変更はありません。しかしながら、回線トラブルが3分程度以内に解決されない場合、当日、17:50 - 19:10（9/24, 25）および13:00 - 14:20（9/26）に予備セッションを設けておりますので、講演をお願い致します。

## 7.1 音声付ファイルの共有（\*1）

1. .pptxにリンクされた動画は，音声再生されない仕様となっております。音声付きの動画を使用される場合は別途，.mp4ファイルをご準備ください。

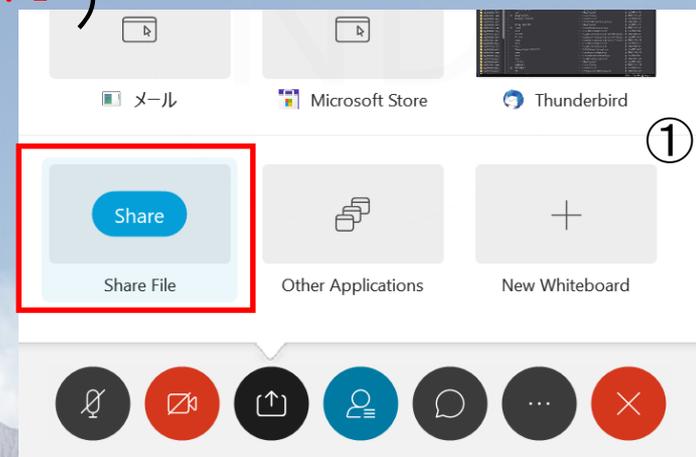
2. 音声付き動画は共有機能を用いて，共有します。

 をクリックし，スクロールすると現れます。

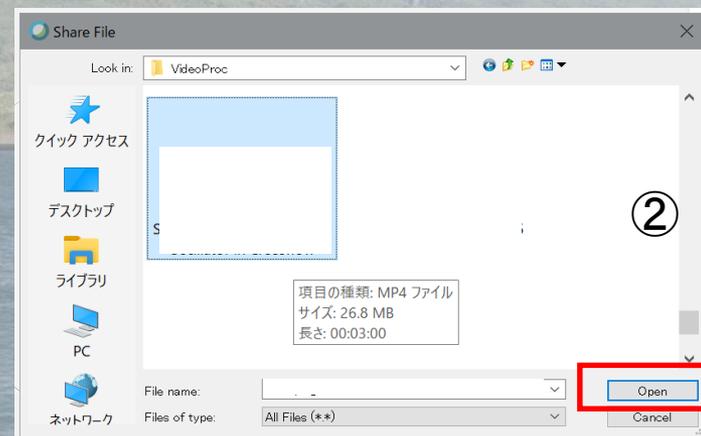
（図①）

3. ご自分のコンピュータ内から，共有したいファイルを選択し，Openをクリックします。（図

②）



Shareをクリックして遷移



## 7.2 Q&A 機能（\*2）

1. メイン画面上の6つのボタンの内、右から2番目をクリックします。
2. 「Q&A」というボタンをクリックすると、テキスト入力が可能となります。



Q&A のテスト

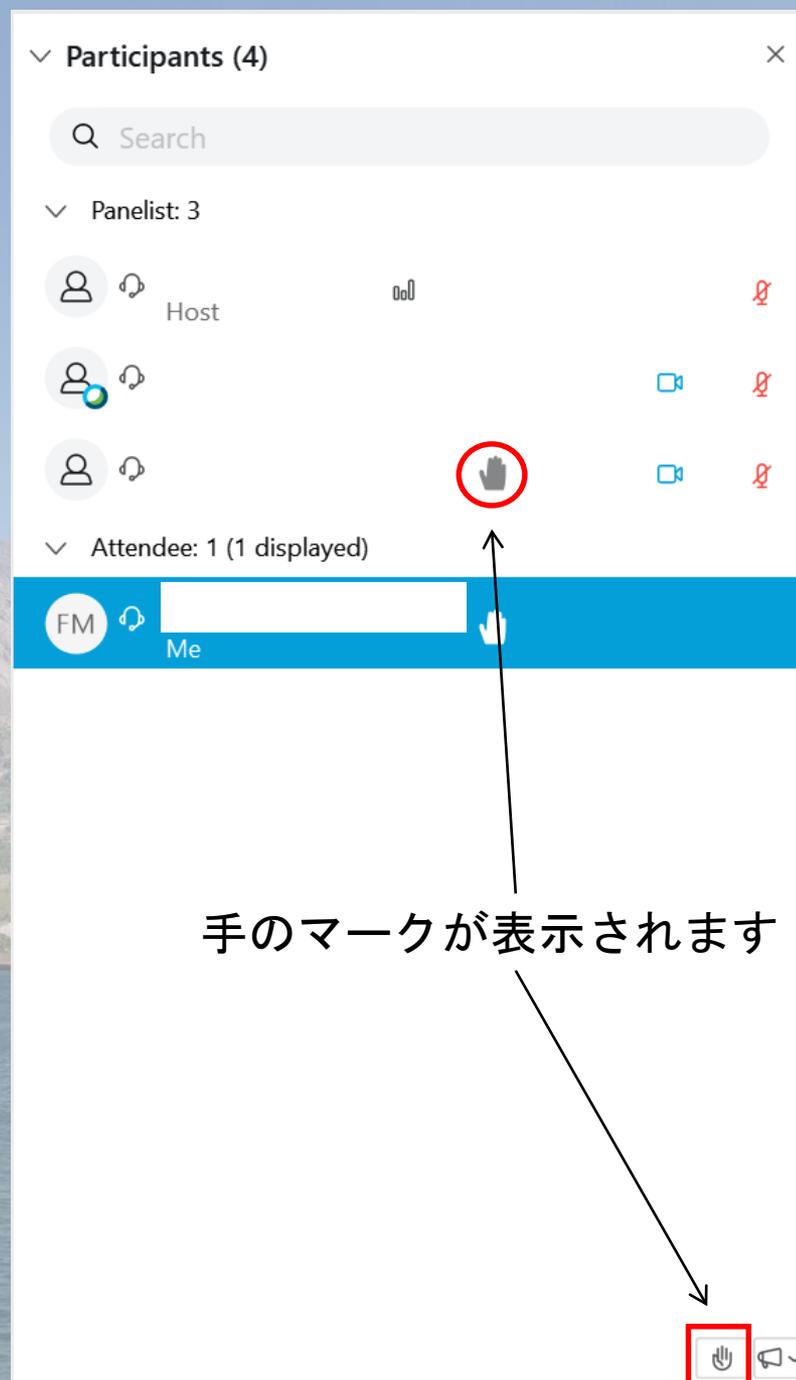
ここにテキストを入力します。

Send

Send Privately...

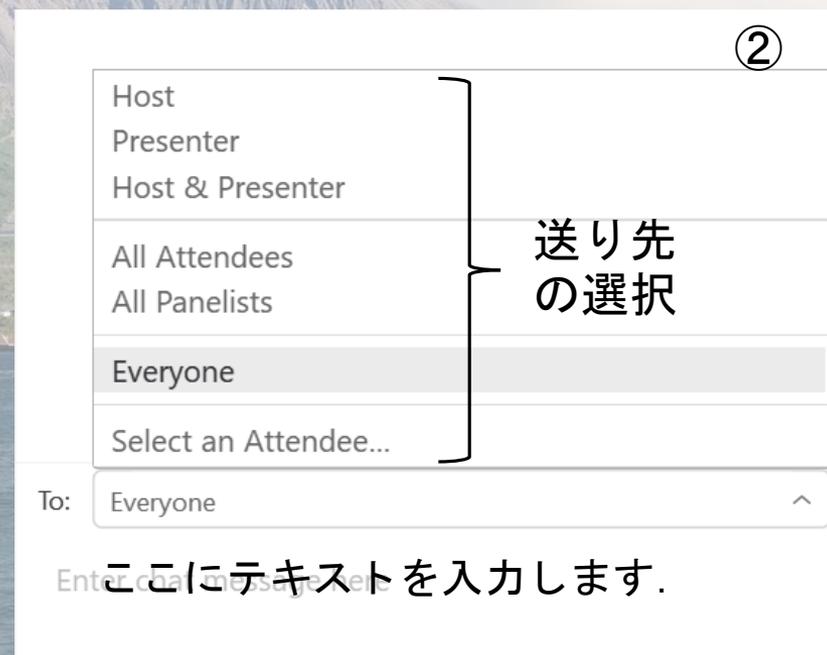
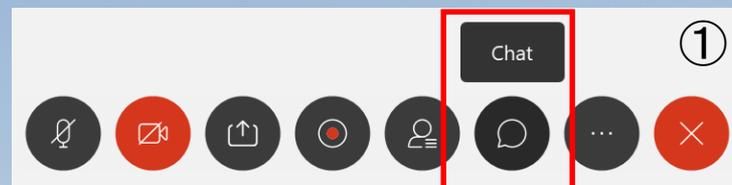
## 7.3 挙手ボタン（\*3）

1. 画面右側に、小さいですが手のマークが現れます。
2. このボタンを押下すると、自分の名前の右側に挙手していることを知らせる「挙手マーク」が現れます。
3. このボタンは、入室しているすべての参加者が見ることができます。



## 7.4 chat 機能 ( \*4 )

1. 下のボタン欄から、「chat」を選択します。  
(図①)
2. 送り先を選択し、テキストを入力します。  
(図②)
3. enterボタンで送信します。 (図③)

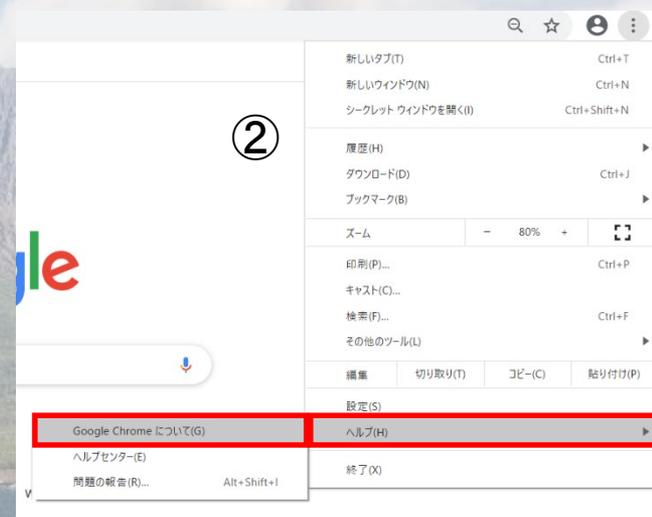
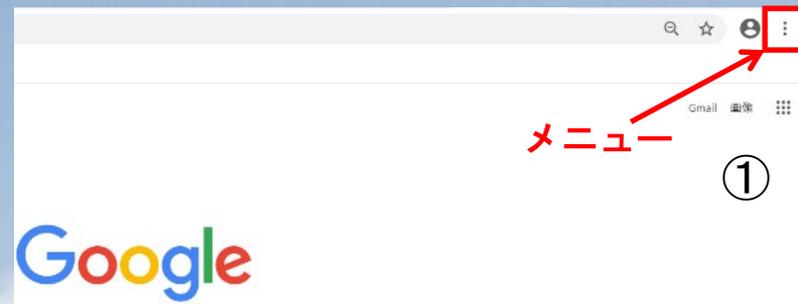


## 8.1 Chromeにより, Webex Events を利用する場合

1. Chromeにより, Webex Events を利用する場合, 講演室に入室できない, また, 入室しても, 画面共有ができない場合が有ります. (ミーティングに参加するための Cisco Webex の拡張機能がないため)
2. Chromeのバージョンが71以下の場合, 講演者になれません.
3. Chromeのバージョンが72以上であれば問題ありません. (2020.7.15時点)
4. Host から, ミュートが解除できない場合が有ります.
5. その他の問題が起こる可能性もあります.
6. そのため, Chromeを最新の状態にし, ChromeへWebexを追加してください.

## 8.2 Chromeのバージョン確認方法

1. Chromeを開きます。①
2. 画面右上のメニューをクリックします。
3. 「ヘルプ」から「Google Chromeについて」をクリックします。②
4. 設定画面に移動します。③
5. バージョンが記載されています。
6. 最初の2桁がお使いのPCのバージョンになります。
7. バージョンが71以下の方は、ChromeにWebexを追加してください。



## 8.3 ChromeへのWebex追加方法

1. 初めてWebexを使用される方は、登録完了後のイベント参加時にChromeへのWebex追加画面に移動します。
2. 「ChromeにWebexを追加します」をクリックします。①
3. Chromeウェブストアに移動します。「Chromeに追加」をクリックします。②
4. 追加の確認に移動します。③
5. 「拡張機能を追加」をクリックします。
6. これで完了です。イベントに移動します。



## 9.1 緊急時の連絡先

1. 講演中，聴講中に，問題が生じた場合の緊急連絡先は，下記になります。

測脇（九工大）：0948-29-7763, futiwaki@mse.kyutech.ac.jp

清水（九工大）：0948-20-7758, shimizu@mse.kyutech.ac.jp

