

講演者(現地参加)の皆様へのお願い

この度は、ご講演下さり、誠にありがとうございます。以下の点にご留意の上、ご講演頂きますようお願い申し上げます。

<セッション開始前>

- 座長もしくは会場スタッフに講演順とともに該当セッションでの講演者である旨をお申し出下さい。
- 予めご自身のPCを会場のネットワーク(eduroam^{※1})に接続し、現地参加の場合でも、Zoomの該当Room^{※2}に入室および会場での画面共有テストをお願いいたします。講演はZoom経由(画面共有されたスライドを会場スクリーンに投影)で行います。

※1 eduroam参加機関は次のURLよりご確認の上、ご利用のためのお手続きはご所属機関にお問い合わせ下さい。eduroam参加機関ではないご所属の場合には、eduroamのゲストアカウントを配布いたしますので、受付もしくは講演室で座長にお申し出下さい。

(eduroam JP 参加機関) <https://www.eduroam.jp/participants/siteinfo.html>

※2 ご案内のZoom URLから対応するブレイクアウトルームにご入室下さい。

- Zoom に入室されましたら、表示名(講演者_氏名(所属))やカメラ・マイク・スピーカーの設定を変更いただくようお願いいたします。
- ご持参されるPCでZoomのインストールが認められていない場合は、発表資料のデータをご持参の上、座長にご相談下さい。

<セッション中>

- セッション中は、講演発表資料をZoomで画面共有し、「カメラはオン(推奨)」、「マイク&スピーカーは必ずオフ」にして下さい。
- 講演時間は、1講演あたり講演15分・質疑3分(計18分)です。ベルは、一鈴10分、二鈴15分、三鈴18分です。
- その他セッション中は、座長の指示に従ってご講演下さい。